

:

SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN
Oddziału Otolaryngologicznego
107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią w Wałczu

§ 1

1. Pracą oddziału kieruje Kierownik Oddziału, któremu podlega cały personel. Podczas nieobecności Kierownika oddziałem kieruje wyznaczony lekarz.
2. Pielęgniarka Oddziałowa podlega służbowo Pielęgniarce Naczelnej a w zakresie organizacji pracy oddziału Kierownikowi Oddziału.
3. Pielęgniarce Oddziałowej podlega personel pielęgniarski w zakresie wykonywania czynności pielęgniarskich i porządkowych.

§ 2

1. Plan pracy dla lekarzy organizuje Kierownik oddziału.
2. Plan pracy dla personelu pielęgniarskiego organizuje Pielęgniarka oddziałowa.

§ 3

Każdy Pacjent przyjęty na Oddział jest zapoznawany z regulaminem porządkowym, dotyczącym jego praw i obowiązków, możliwości zgłaszania skarg, wniosków i opinii, możliwości zapoznania się pełnym tekstem Praw Pacjenta znajdującym się na tablicy ogłoszeń, oraz z topografią oddziału.

Szczegółowy rozkład dnia w oddziale przedstawia się następująco:

- Godzina 06:00 – 07:00 - pomiar temperatury ciała pacjentów, wykonywanie czynności pielęgniarskich wg. ustalonego planu leczenia i pielęgnowania pacjentów.
- Godzina 07:00 – 07:15 - raport pielęgniarski z udziałem pielęgniarki oddziałowej.
- Godzina 07:00 – 07:30 - toaleta poranna chorych.
- Godzina 07:45 – 08:15 – śniadanie
- Godzina 07:30 – 08:00 - raport lekarski z udziałem kierownika i pielęgniarki oddziałowej.
- Godzina 08:00 – 09:00 - wizyta lekarska i przygotowanie dokumentacji do wypisu chorego ze szpitala, wypisy chorych ze szpitala
- Godzina 09:00 – 13:00 - zabiegi operacyjne oraz badanie chorych i wykonywanie drobnych zabiegów zgodnie z ustalonym planem operacji.
- Godzina 13:00 – 13:40 - obiad.
- Godzina 07:00 – 17:00- wykonywanie czynności lekarskich i pielęgniarskich wg ustalonego grafiku.
- Godzina 17:10 – 17:30 – kolacja.
- Godzina 17:30 – 19:00 - uzupełnianie dokumentacji, wykonywanie czynności pielęgniarskich zgodnie z ustalonym grafikiem.
- Godzina 19:00 – 19:15- raport pielęgniarski.
- Godzina 20:00 – 22:00 - wykonywanie czynności pielęgniarskich wg. ustalonego planu leczenia i pielęgnowania pacjentów.

- Godzina 20:00 – 22:00 - toaleta wieczorna, przygotowanie dzieci i dorosłych do wypoczynku nocnego.
- Godzina 22:00 – 06:00 - cisza nocna.

Personel pielęgniarski podczas dyżuru nocnego wykonuje czynności planowe:

- ♣ Obserwacja chorych po zabiegach,
- ♣ Wykonywanie iniekcji i infuzji,
- ♣ Prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej,
- ♣ Sprawdzanie dat ważności leków, sprzętu jednorazowego użytku oraz sprzętu ratującego życie,
- ♣ Czuwanie nad bezpieczeństwem chorych.

§ 4

1. W wolne dni i święta wizyta lekarska odbywa się w godzinach: 08:00 -10:00

§ 5

1. Informacji o stanie zdrowia pacjentów i planach dalszego leczenia udziela osobie upoważnionej przez pacjenta Kierownik Oddziału codziennie od godziny 10:00 do 11:00.

W razie jego nieobecności informacji udziela wyznaczony przez niego zastępca.

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych informacja o stanie zdrowia pacjentów udzielana jest całodobowo.
2. Nie udziela się informacji o stanie zdrowia pacjentów telefonicznie.

§ 6

1. Odwiedziny pacjentów odbywają się codziennie. Ze względu na charakter pracy oddziału zaleca się by odwiedziny odbywały się od godz. 11:00 do 19:00. Przy łóżku chorego w czasie odwiedzin może przebywać od 1- 2 osób.
2. W przypadkach uzasadnionych względami sanitarno-epidemiologicznymi lub porządkowymi oraz ze względu na stan zdrowia innych Pacjentów przebywających w sali chorych, odwiedziny mogą być w różnym zakresie ograniczone lub zakazane przez Kierownika lub Komendanta Szpitala

§ 7

1. W Oddziale Otolaryngologicznym funkcjonują niżej wymienione stanowiska pracy:

- ♣ Kierownik oddziału
- ♣ Lekarz asystent
- ♣ Pielęgniarka Oddziałowa
- ♣ Pielęgniarka
- ♣ Sekretarka medyczna

2. Szczegółowy zakres obowiązków na w/w stanowiskach określają zakresy czynności znajdujące się w aktach osobowych poszczególnych pracowników.

Sporządził: Kierownik oddziału

Wałcz, 01.09.2023r.

W obrębie oddziału pacjenci mogą korzystać

1. Z lodówki do przechowywania żywności przez pacjentów, mieszczącej się na korytarzu oddziału. Żywność powinna być umieszczona w pojemniku z oznaczoną datą i numerem Sali oraz nazwiskiem pacjenta
2. Z kuchenki mikrofalowej, która znajduje się w kuchni - ze względów epidemiologicznych podgrzewanie żywności na prośbę pacjenta wykonuje personel oddziału.
3. Czajnika elektrycznego ogólnie dostępnego.